

Kaufmännische*r Mitarbeiter*in – m/w/d

(2970)

📍 Standort: Philippsburg (Baden) 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit

Werde Teil des Teams

Du bist kommunikativ, zuverlässig und arbeitest eigenverantwortlich? Ein gepflegtes Äußeres und die Arbeit im Team sind für dich selbstverständlich?

Dann starte als **Kaufmännische*r Mitarbeiter*in – m/w/d** an unserem Standort **Philippsburg** mit uns durch!

Deine Vorteile & Chancen

- Ein fester Arbeitsplatz mit realen Übernahmechancen
- Übertariflichen Vergütung und Sozialleistungen (inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld)
- Ein modernes Unternehmen mit bester Ausstattung
- Persönliche Betreuung durch unser Team

Du erreichst uns telefonisch, per E-Mail oder direkt vor Ort in unserer Niederlassung.
Wir freuen uns auf Dich!

Deine Aufgaben & Kompetenzen

Aufgaben

- Unterstützung der Niederlassungsleitung
- allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Koordination u. Kommunikation mit Kunden u. Mitarbeitenden

Kompetenzen

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (nicht zwangsläufig notwendig)
- Gute bis sehr gute Deutschkenntnisse in Wort u. Schrift
- Kenntnisse in MS-Office
- Du bist teamfähig u. kommunikativ
- Du legst Wert auf ein gepflegtes Äußeres

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Belong-HR GmbH
Prinz-Carl-Anlage 8
67547 Worms

bewerbung@belong-hr.de
www.belong-hr.de
06241 2676870

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)