

Personalsachbearbeiter*in – m/w/d

(3599)

📍 Standort: Bürstadt 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Deine Vorteile & Chancen

- Ein fester Arbeitsplatz in Direktvermittlung!
- Attraktive Vergütung und Sozialleistungen (inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld)
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- 30 Tage Urlaubsanspruch (in Vollzeit)
- Persönliche Betreuung durch unser Team
- Mobiles Arbeiten/Jobrad möglich

Du erreichst uns telefonisch, per E-Mail oder direkt vor Ort in unserer Niederlassung.
Wir freuen uns auf Dich!

Wir sprechen:

- deutsch
- englisch
- rumänisch
- russisch
- polnisch
- türkisch

Deine Qualitäten & Stärken

- Persönliche Betreuung und Beratung der Mitarbeiter*innen und Führungskräfte zu sämtlichen Personalfragen
- Auswertung von Personalkennzahlen und Aufbereitung für Geschäftsführung und Buchhaltung
- Verantwortung über Aufgaben im HR-Bereich
- Zuständigkeit für termin- und qualitätsgerechte Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung
- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in Personalsachbearbeitung & Abrechnung mit Datev wünschenswert
- Sorgfältige, diskrete und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit und Flexibilität

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Belong-HR GmbH
Prinz-Carl-Anlage 8
67547 Worms

E bewerbung@belong-hr.de
H www.belong-hr.de
T 06241-267687 0
F 06241-267687 2

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)

