

Rezeptionist*in (m/w/d)

(3667)

📍 Standort: Bensheim 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Werde Teil des Teams

Als **Rezeptionist*in** bist du das freundliche Gesicht am Empfang unseres Kunden in 64625 Bensheim.

Deine Vorteile & Chancen

- Ein höchst modernes Arbeitsumfeld
- Ein fester Arbeitsplatz mit reellen Übernahmechancen
- Übertariflichen Vergütung und Sozialleistungen (inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld)
- Jährliche Lohnerhöhung
- Persönliche Betreuung durch unser Team

Du erreichst uns telefonisch, per E-Mail oder direkt vor Ort in unserer Niederlassung.
Wir freuen uns auf Dich!

Du erreichst uns telefonisch, per E-Mail oder direkt vor Ort in unserer Niederlassung.
Wir freuen uns auf Dich!

Wir sprechen:

- deutsch
- englisch
- rumänisch
- russisch
- polnisch
- türkisch

Deine Qualitäten & Stärken

- **Arbeitszeiten: Mo.-Do. 07:30-16:00, Fr. 07:30-14:00**
- Allgemeiner Ansprechpartner für Besucher und Mitarbeitende
- Allgemeine Empfangstätigkeiten, z. B. Telefonate annehmen und weiterleiten, Schrankenöffnung und Besucher-Check-in
- Organisation und Betreuung von Bewirtungen in Meetingräumen sowie Bestellung bei Lieferdiensten und Catering-Services inkl. Eindecken, Auffrischen und Abräumen
- Annahme und Verteilung der eingehenden Post
- Bearbeitung des Postausgangs sowie Versand von UPS-Sendungen
- Kassenführung und Abrechnung von Belegen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Freundliches und gepflegtes Auftreten

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Belong-HR GmbH
Prinz-Carl-Anlage 8
67547 Worms

E bewerbung@belong-hr.de
H www.belong-hr.de
T 06241-267687 0
F 06241-267687 2

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)

