

Jurist*in – m/w/d in Direktvermittlung

(3156)

📍 Standort: Worms 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Werde Teil des Teams

Du denkst juristisch, handelst unternehmerisch und behältst auch bei komplexen Themen den Überblick? Dann bist du hier genau richtig! Für unseren Kunden in Worms suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die das Team als juristisches Rückgrat in Direktvermittlung unterstützt – beratend, gestaltend und vorausschauend.

Deine Vorteile & Chancen

- **Flexibles Arbeiten:** Remote Work ist bei uns gelebte Realität – für mehr Freiheit und bessere Vereinbarkeit von Job und Alltag.
- **Weiterentwicklung:** Du wirst mit Fort- und Weiterbildungen unterstützt – fachlich wie persönlich
- **Faires Gehalt:** 12 Monatsgehälter plus leistungsgerechte Sonderzahlung.
- **Karrierechancen:** Spannende Entwicklungsmöglichkeiten in einem wachsenden Umfeld
- **Teamspirit:** Dich erwartet eine offene, kollegiale und unterstützende Arbeitskultur
- **Fit bleiben:** Zuschuss zu deinem Sportangebot im lokalen Fitnessstudio
- **Top Lage:** Moderne Büros – zentral in der Innenstadt gelegen

Du erreichst uns telefonisch, per E-Mail oder direkt vor Ort in unserer Niederlassung.
Wir freuen uns auf Dich!

Deine Aufgaben & Kompetenzen

- Du berätst das Unternehmen in rechtlichen Fragen – von Vertragsgestaltung bis Risikomanagement
- Du stellst sicher, dass gesetzliche Vorgaben eingehalten werden
- In rechtlichen Streitfällen vertrittst du das Unternehmen professionell
- Du unterstützt Geschäftsführung und Fachabteilungen rechtlich – mit Fokus auf Bau- und Immobilienrecht, Vertragsrecht, Datenschutz sowie Gesellschafts- und Wirtschaftsrecht
- Du gestaltest, prüfst und verhandelst Verträge und Allgemeine Geschäftsbedingungen
- Du bist Ansprechpartner*in für juristische Fragen aus den Fachabteilungen
- Du stehst im Austausch mit externen Berater*innen und Kanzleien
- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften (1. Staatsexamen/Volljurist*in) oder ein wirtschaftsjuristischer Abschluss (LL.B / LL.M / BBL / MBL)
- Erste Berufserfahrung in der Immobilienbranche oder in einer Wirtschaftskanzlei von Vorteil
- Du bist juristischer Allrounder mit schneller Auffassungsgabe für neue Rechtsgebiete

- Du kannst komplexe Sachverhalte verständlich, strukturiert und lösungsorientiert kommunizieren
- Du arbeitest eigenverantwortlich, pragmatisch und denkst unternehmerisch
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie sicherer Umgang mit MS Office runden dein Profil ab

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Belong-HR GmbH
Prinz-Carl-Anlage 8
67547 Worms

E bewerbung@belong-hr.de
H www.belong-hr.de
T 06241-267687 0
F 06241-267687 2

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)