

Personaldisponent*in – m/w/d

(3463)

 Standort: Worms  Anstellungsart(en): Vollzeit

Personal nimmst du persönlich?

Du bist kommunikativ und liebst die Arbeit mit Menschen? Du findest für jeden Topf den passenden Deckel und behältst auch in stressigen Situationen den Überblick? Dann suchen wir dich! Als **Personaldisponent*in** übernimmst du die Koordination und Einsatzplanung unserer Mitarbeiter*innen, stehst im direkten Kontakt mit Kunden und findest für jede Herausforderung die passende Lösung.

Deine Vorteile & Chancen

- Ein sicherer Arbeitsplatz in einem dynamischen Team
- Attraktive Vergütung mit zusätzlichen Sozialleistungen (inkl. Weihnachtsgeld)
- Eine Moderne Arbeitsumgebung
- Perspektive auf beruflichen Aufstieg und Weiterentwicklung
- Flache Hierarchien und direkte Kommunikationswege
- Persönliche Einarbeitung und Betreuung durch engagierte Kolleg*innen

Du erreichst uns telefonisch, per E-Mail oder direkt vor Ort in unserer Niederlassung.
Wir freuen uns auf Dich!

Wir sprechen:

- deutsch
- englisch
- rumänisch
- russisch
- polnisch
- türkisch

Deine Aufgaben & Kompetenzen

- Betreuung und Disposition von Mitarbeitenden im gewerblichen Bereich
- Planung und Steuerung von Personaleinsätzen
- Ansprechpartner für Kunden und Mitarbeitende in allen Fragen rund um die Personalbesetzung
- Verantwortung für die Auswahl und Einstellung neuer Mitarbeitenden
- Du hast Talent für Organisation, Kommunikation und Verhandlung
- Du beherrschst eine oder mehrere Fremdsprachen, z.B. englisch, rumänisch, polnisch, russisch,...

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Belong-HR GmbH
Prinz-Carl-Anlage 8
67547 Worms

bewerbung@belong-hr.de
www.belong-hr.de
06241 2676870

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)